

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 2  
комбинированного вида «Капитошка»

Протокол № 3 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МДОУ «Детский сад № 2  
комбинированного вида «Капитошка»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Пичкурова

Приказ №1 – 515/1 от 28.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о физкультурном зале**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка»**

**Вводные положения.**

1. Настоящее Положение разработано муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка» (далее - ДООУ) для регулирования и организации работы физкультурного зала.

2. Физкультурный зал является структурным подразделением ДООУ.

3. Положение разработано Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ № 373 от 31 июля 2020 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», постановлением главного государственного санитарного врача от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка».

4. Настоящее положение действует до принятия нового.

**1. Общие положения.**

1.1. Физкультурный зал размещен на первом этаже. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающем педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.2. Физкультурный зал является:

- ✓ центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- ✓ центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического воспитания.

1.3. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому развитию.

1.4. Физкультурный зал должен иметь материально-техническую базу, соответствующую реализации задач ООП ДО, эстетически оформлен.

1.5. В физкультурном зале должно быть:

- ✓ Стандартное оборудование и инвентарь;
- ✓ Нестандартное оборудование и инвентарь.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Создание необходимой учебно - материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно - необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.

2.3. Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.4. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма:

- формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- развитие физических качеств;
- создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;
- формирование правильной осанки;
- воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности;
- обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта;
- формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях;
- побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

## **3. Права и обязанности.**

3.1. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующей ДОУ, заместителю заведующей по воспитательно-образовательной деятельности, старшему воспитателю.

3.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующей ДОУ.

3.3. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

3.4. Обязанности:

- ✓ внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;
- ✓ обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- ✓ организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке;
- ✓ организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой;
- ✓ обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- ✓ проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале;
- ✓ осуществлять индивидуальную работу с одарёнными детьми и детьми, имеющими проблемы в развитии;
- ✓ обеспечивать различной учебно – методической литературой за счет фонда ДОУ и своей инициативе;
- ✓ составлять перспективный план работы зала на текущий год;
- ✓ обеспечить надлежащий уход за имуществом зала;
- ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу;
- ✓ проводить мониторинг физического развития;
- ✓ организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников;
- ✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;

✓ проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

#### 3.5. Права:

- ✓ ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- ✓ принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях связанных с физической культурной деятельностью;
- ✓ принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале;
- ✓ участвовать в выборе оборудования, пособий.

### **4. Организация работы.**

4.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года.

4.2. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.

4.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

4.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно утвержденного графика, в соответствии с требованиями СанПиН.

### **5. Руководство и взаимосвязь.**

5.1. Руководство и контроль за деятельностью спортивного зала осуществляет заведующая, заместитель заведующей по воспитательно - образовательной деятельности, старший воспитатель, медицинский персонал.

5.2. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи с медсестрой ДОУ, педагогическим советом ДОУ, заместителем заведующей по воспитательно - образовательной деятельности, старшим воспитателем, специалистами.

### **6. Ответственность.**

6.1. Работники физкультурного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. За невыполнение настоящего Положения.