

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида «Капитошка»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида «Капитошка»
_____ Е.А.Пичкурова

Протокол № 2 от 28.12.2020 г.

Приказ № 1 – 515/1 от 28.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Группе, как структурной единице
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Международной Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ № 373 от 31 июля 2020 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», постановлением главного государственного санитарного врача от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Данное положение регулирует процесс создания и функционирования Группы, как структурной единицы (далее – Группы) на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка» (далее - ДОУ).

1.3. Положение определяет направление деятельности Группы, взаимодействие участников образовательного и воспитательного процесса.

1.4. В Группе осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной (адаптированной) общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2. Цели и задачи Группы.

2.1. Основными целями Группы являются:

- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования;
- повышение социального статуса дошкольного образования.

2.2. Задачами Группы являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка,

социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация функционирования Группы.

3.1. Группа создается в ДООУ, при наличии соответствующих условий для организации работы с детьми, необходимого для функционирования Группы кадрового и программно-методического обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательного учреждения, определяемых нормативно-правовыми Российской Федерации.

3.2. Помещения Группы должны отвечать педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и др.

3.3. Группа функционирует на основании приказа руководителя ДООУ с указанием профиля и режима работы (в соответствии с договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника).

3.4. Для открытия Группы необходимы:

- штатное расписание;
- режим работы группы;
- график работы работников группы;
- Положение о группе, как структурной единице;
- договор с родителями (законными представителями) воспитанников;
- заявление родителей (законных представителей);
- должностные инструкции работников группы.

3.5. ДООУ несет ответственность во время воспитательно-образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников Группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

3.6. Группа обеспечивается кадрами: 2 воспитателя, младший воспитатель, учитель-логопед, тьютор, в зависимости от направленности Группы.

3.7. Режим работы Группы – 12 часов, с 07.00 - 19.00, дежурная группа - с 06.30 - 07.00 и с 19.00 - 20.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.8. Медицинское сопровождение воспитанников Группы обеспечивается медицинскими работниками ДООУ.

3.9. Организация питания детей в Группе 4-5 разовое, согласно режима дня регулируется санитарными нормами.

4. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Группе являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, специалисты, младший воспитатель.

4.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника Группы определяются законодательством РФ, уставом ДООУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационными характеристиками.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями).

5. Организация работы Группы.

5.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка».

5.2. Прием в Группу осуществляется на основании устава ДООУ, заявления и документов, необходимых для зачисления.

5.3. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с требованиями постановлением главного государственного санитарного врача от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.4. При приеме детей в группу администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями), заключаемым в установленном порядке.

5.6. На начало учебного года руководитель ДООУ издает приказ о комплектовании Группы.

5.7. Воспитательно-образовательный процесс в Группе направлен на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.8. Организация воспитательно-образовательной работы Группы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей самих детей.

5.9. Продолжительность видов деятельности и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

5.10. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: фронтальные, подгрупповые, индивидуальные.

5.11. Оформление помещения Групп выполняется силами воспитателя с привлечением родителей (законных представителей) детей.

5.12. Администрация ДОО систематически производит осмотр Групп в зависимости от решаемого вопроса.

6. Взаимодействие с другими органами.

6.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляется по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

7. Управление и руководство Группой.

7.1. Непосредственное руководство деятельностью Группы осуществляет заведующая ДОО.

7.2. Руководитель ДОО определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

7.3. К педагогическим работникам Группы предъявляются требования, соответствующие должностной инструкции.