

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида «Капитошка»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида «Капитошка»
_____ Е.А.Пичкурова

Протокол № 3 от 28.12.2020 г.

Приказ №1 – 515/1 от 28.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о музыкальном зале
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка»

Вводные положения.

1. Настоящее Положение разработано муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка» (далее – ДОУ) для регулирования и организации работы в музыкальном зале.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ № 373 от 31 июля 2020 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», постановлением главного государственного санитарного врача от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка» (далее — ДОУ).

3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1. Общие положения.

1.1. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающем педагогическим и санитарно - гигиеническим нормам.

1.2. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

1.3. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.

1.4. Функционирует на основе Паспорта музыкального зала, данного Положения.

2. Цели и задачи музыкального зала.

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в ДОУ:

- воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений;

- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;
- знакомить детей с элементарными музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений;
- обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала.

Организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- непосредственно образовательная деятельность, индивидуальная работа;
- утренняя гимнастика под музыку;
- праздники, развлечения, досуги, викторины;
- выставки, экспозиции;
- разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений
- творческие гостиные и т.д.

Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

- творческие отчёты;
- конкурсы;
- конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания.

Обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

3. Права и обязанности.

3.1. Музыкальный руководитель ДОУ непосредственно подчиняется заведующей ДОУ, заместителю заведующей по воспитательно-образовательной деятельности, старшему воспитателю.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующей МДОУ.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает рекомендации о целесообразности использования с детьми медиаматериалов, музыкальных композиций и т.д. в семье;
- проводить консультации для воспитателей ДОУ в области музыкального воспитания;

- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- по итогам смотра получать поощрения от администрации ДООУ.

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать реализацию ООП ДОО по художественно-эстетическому направлению развития, Рабочей программы;
- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области художественно-эстетического развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- украшать зал к праздникам и развлечениям;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- проводить диагностику.

4. Организация работы.

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с расписанием занятий.

4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующей график работы музыкальных руководителей.

4.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся по согласованному с заместителем заведующей по воспитательно-образовательной деятельности или со старшим воспитателем и утвержденному заведующей ДООУ графику.

5. Взаимосвязь.

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДООУ, заместителем заведующей по воспитательно-образовательной деятельности, старшим воспитателем, специалистами ДООУ.

5.2. Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с другими организациями города в рамках достижения целей своей деятельности.

6. Ответственность.

6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

6.3. Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.