

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного
вида «Капитошка»
протокол № 3
от « 28 » декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида «Капитошка»

Е.А.Пичкурова
приказ №1-515/1
от « 28 » декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о педагогическом совете****муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка»****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 „Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка» (далее – ДОУ), действующий на основании Положения о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения „Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка» (далее – Положение) в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников ДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству является обязательным к исполнению для педагогических работников после издания приказа.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;

2.1.2. определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития, образовательной программы дошкольного образования ДОУ;

2.1.3. внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, эффективного педагогического опыта;

2.1.4. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности, инициативности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает и принимает образовательную программу дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- обсуждает вопросы применения педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм и методов образования и воспитания, планирования образовательной деятельности, выбор методического обеспечения по реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение эффективного педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ;
- принимает отчет о результатах самообследования Учреждения.
- принимает положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемой должности.
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению, результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогических советов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений муниципального уровня;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность, затрагивающую интересы участников образовательных отношений (организацию образовательного процесса);
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в ДООУ;
- принимает модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников ДООУ.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педсовета, своевременно и полностью выполнять принятые

решения.

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. В состав педагогического совета входят заведующая, заместитель заведующей по воспитательно-образовательной деятельности все педагогические работники учреждения.

5.2. В случае необходимости, на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующая ДООУ.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану работы ДООУ.

5.7. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение, решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений лежит на ответственных лицах, указанных в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.11. Решения педагогического совета утверждаются приказом и являются обязательными для исполнения.