

ПРИНЯТО:

Педагогический советом
МДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида «Капитошка»

Протокол № 3 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида «Капитошка»
_____ Е.А.Пичкурова

Приказ №1 – 515/1 от 28.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка» (далее — ДОУ) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ педагогических работников ДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с ноутбуков, подключенных к сети «Интернет», в рабочие дни с 08.00 до 17.00, без ограничения потребленного трафика.

2. Доступ к электронным базам данных

2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2. Информация об электронных образовательных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДОУ.

3. Доступ к учебным и методическим материалам.

3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросу могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете ДОУ. Выдача во временное пользование методических материалов осуществляется материально ответственным лицом, старшим воспитателем.

3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача учебно-методических материалов фиксируется в журнале выдачи методической литературы.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное расписанием НОД;
- к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности вне времени, определенного расписанием НОД, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется с разрешения заместителя заведующей по АХР, старшего воспитателя, ответственных за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, МФУ.

4.4. Педагогический работник может сделать количество копий страниц, необходимое для его профессиональной деятельности.

4.5. Накопители информации, используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.