|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка»Протокол от 15.09.2023 г. № 2  | Утверждаю:Заведующая МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.ПичкуроваПриказ № 1-435/2 от 15.09.2023 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стажировочной площадке по направлению**

**«Моделирование образовательного пространства ДОО»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования стажировочной площадки по направлению «Моделирование образовательного пространства ДОО» на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка».

 1.2. Стажировочная площадка по направлению «Моделирование образовательного пространства ДОО» в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и региона в сфере образования, настоящим Положением.

 1.3. Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка» (далее – Учреждение).

 1.4. Стажировка как форма образовательной деятельности направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику Учреждения – носителя актуального опыта. Данная форма создает условия для проектирования стажёрами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения. Стажировка реализуется в виде стажировочной практики, осуществляемой в рамках реализации образовательных программ повышения квалификации.

 1.5. Стажировочная площадка создается на основании приказа Комитета образования и науки Курской области.

 1.6. Организация деятельности стажировочной площадки осуществляется на основании договора между Областным государственным бюджетным учреждением «Курский институт развития образования» и муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка» – стажировочной площадкой.

**2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки**

 2.1. Целью деятельности стажировочной площадки является повышение качества дошкольного образования, организация стажировочной практики, трансляция позитивного опыта инновационной деятельности, имеющегося в ДОУ,  по направлению «Модернизация образовательного пространства ДОО»

 2.2. Приоритетным направлением деятельности стажировочной площадки по направлению «Модернизация образовательного пространства ДОО» на базе Учреждения является работа по ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста.

  2.3. Стажировочная площадка способствует реализации следующих задач:

 - совершенствование профессиональной компетентности работников образования (стажеров) при помощи их включения в практическую деятельность;

 - организация обучения модераторов индивидуальных практик стажеров по работе по ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста;

 - формирование профессионального сообщества педагогов, имеющих инновационный образовательный потенциал;

 - ресурсное обеспечение образовательной деятельности стажеров.

 2.4. Продуктом деятельности стажировочной площадки является проектирование стажерами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

**3. Организация деятельности стажировочной площадки**

 3.1. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в виде очных форм обучения и проведения мероприятий (в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий), направленных на повышение квалификации (профессиональное развитие): семинары, коллоквиумы, семинары-совещания, конференции, стажировки и др.

 3.2. Научно-методическое руководство стажировкой осуществляет научный руководитель, назначаемый из числа сотрудников кафедры дошкольного и начального образования ОГБУ ДПО КИРО*.*

Функции научного руководителя:

 - оказывает консультативную и методическую помощь по вопросам организации работы стажировочной площадки на базе дошкольного образовательного учреждения;

 - согласует программы мероприятий, проводимых на стажировочной площадке с планом курсовых мероприятий ОГБУ ДПО КИРО;

 - организует систему семинаров по технологии сопровождения для модераторов стажировочной практики, ответственных за деятельность стажировочной площадки;

 - разрабатывает опросники, тесты для анкетирования стажёров;

 - анализирует результативность проведённых мероприятий.

 3.3. Непосредственное руководство деятельностью стажировочной площадки  на базе Учреждения осуществляет заведующий.

 Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, текущим планом работы и выполняет следующие функции:

 - определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников площадки;

 - обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки – специалистов по заявленному направлению деятельности;

 - назначает модераторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогов учреждения для сопровождения стажирующихся;

 - организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространение;

 - осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;

 - отчитывается о ходе и результатах деятельности площадки.

 3.4. План работы стажировочной площадки содержит следующие разделы:

 - комплекс мероприятий на год и формы их проведения;

 - ответственных за реализацию мероприятий;

 - сроки исполнения мероприятий.

 3.5. Модераторы, ответственные за стажировочную практику:

 - участвуют в формировании перечня мероприятий‚ осуществляемых в рамках образовательной программы стажировочной площадки;

 - организуют занятия по закрепленным темам образовательной программы;

 - участвуют в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;

 - осуществляют сопровождение практики стажеров;

 - повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

**4. Права и обязанности стажировочной площадки**

 4.1. Стажировочная площадка имеет право на:

 - получение консультационной и методической помощи со стороны сотрудников ОГБУ ДПО КИРО и Министерства образования и науки Курской области;

 - участие в научно-практических конференциях по проблемам ранней профориентации дошкольников на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

 - разработку и издание методических материалов по по работе по ранней профориентации дошкольников;

 - участие в мероприятиях, связанных с вопросами сопровождения работы по ранней профориентации дошкольников, организуемых федеральными и региональными органами управления образованием.

 4.2. Стажировочная площадка обязана:

 - Соблюдать условия настоящего Положения.

 - Обеспечить исполнение: программы деятельности стажировочной площадки; текущего и перспективного планов деятельности стажировочной площадки, включающих реализацию программ повышения квалификации и региональные и межрегиональные мероприятия.

**5. Ответственность стажировочной площадки**

 5.1. Стажировочная площадка несет ответственность за реализацию мероприятий по работе по ранней профориентации дошкольников   в Учреждении и выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Положением.

**6. Финансирование стажировочной площадки**

 6.1. Учреждение может использовать дополнительные средства, добровольно выделяемые юридическими и физическими лицами на осуществление деятельности стажировочной площадки.

**7. Закрытие стажировочной площадки**

 7.1. Стажировочная площадка прекращает деятельность на основании приказа комитета образования и науки Курской области.

 7.2. Основаниями для закрытия стажировочной площадки являются:

 - ходатайство заказчика деятельности площадки;

 - завершение программы деятельности стажировочной площадки;

 - утрата актуальности направления деятельности площадки, его перспективности для развития образования области;

 - изменения в кадровом составе учреждения образования, влияющие на работу стажировочной площадки.

 7.3. Ходатайство о закрытии стажировочной площадки содержит информацию:

 - о теме стажировочной площадки;

 - о результатах реализации программы деятельности стажировочной площадки.

 Решение о закрытии стажировочной площадки вступает в силу со дня издания соответствующего приказа комитета образования и науки Курской области.