

Принято  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 2  
комбинированного вида «Капитошка»  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю  
Заведующая МДОУ «Детский сад № 2  
комбинированного вида «Капитошка»  
\_\_\_\_\_ Пичкурова Е.А.  
Приказ №1-426 от 02.09.2024 г.

**Положение о пункте  
по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи  
родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет муниципального  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного  
вида «Капитошка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Пункта по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей) с детьми.

Положение о консультационном пункте (далее – Пункт) разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее – ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о Пункте определяет порядок создания и деятельности Пункта по оказанию психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 3 лет детей, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательное учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом Учреждения.

1.4. Пункт является структурной единицей Учреждения, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.5. Пункт создан для:

- родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, получающих услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;
- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

**2. Цели и задачи Пункта**

2.1. Целью деятельности Пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания,

повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 месяцев до 3 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами Пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 3 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 0-3 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями;
- просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития дошкольников;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной, волевой сферы детей;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- организация сетевого взаимодействия с различными социальными, муниципальными, медицинскими учреждениями города с целью обеспечения наиболее широкого спектра оказываемых услуг.

### **3. Организация деятельности Пункта**

3.1. Пункт создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Пункта возлагается на заведующего Учреждением.

3.3. Пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в Пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.5. Кадровое обеспечение Пункта осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи, а также принятых административных регламентов.

3.6. Деятельность Пункта обеспечена следующим кадровым составом:

1. Заведующий.
2. Старший воспитатель.
3. Педагог-психолог.
4. Учитель-логопед.
5. Инструктор по физической культуре.
6. Инструктор по плаванию.
7. Музыкальный руководитель.
8. Медицинская сестра (врач-педиатр).

Пункт имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.7 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8 Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь оказывается в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).

- коррекционно – развивающие занятия с ребенком проходят в присутствии родителей (законных представителей).

- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в Пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- совместные занятия с родителями и их детьми.

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9 Пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п..

3.10. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт по адресу: <https://2edufe.gosuslugi.ru/>.

Медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

К рассмотрению принимаются электронные обращения в сфере компетенции Учреждения, заполненные на официальном сайте Учреждения в разделе «Обратная связь». Форма включает следующие поля (поля, отмеченные \*, обязательны к заполнению):

- фамилия\*
- имя\*
- отчество (при наличии)
- адрес электронной почты\*
- почтовый адрес\*
- контактный телефон\*
- тематика запроса\*
- текст запроса\*

Электронное сообщение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения, направляется обратно в течение семи дней со дня регистрации. При этом ответственное должностное лицо уведомляет об этом родителя (законного представителя), направившего обращение.

Психолого-педагогическая, диагностическая или консультационная помощь оказывается детям на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 1).

Письменное заявление подлежит регистрации в Журнале регистрации обращений в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня регистрации (приложение 2).

При личном обращении родитель обязан предъявить:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае, если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения Пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности Пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

#### **4. Контроль за деятельностью Пункта**

4.1. Непосредственный контроль за работой Пункта осуществляет заведующий Учреждения.

4.2. Отчет о деятельности Пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

#### **5. Права и ответственность.**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);

- на обмен опытом воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, обязаны:

- соблюдать требования дошкольного учреждения, не противоречащие Уставу ДООУ, настоящему Положению.

5.3. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.4. Учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы пункта с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей Учреждения;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями Учреждения;

- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста;

- на предоставление квалифицированной консультативной, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;

- на прекращение деятельности Пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.5. Учреждение несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

- за защиту персональных данных.

## **6. Делопроизводство пункта**

6.1. Перечень документации:

- Положение о пункте по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка»;

- приказ «Об открытии консультационного пункта МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка» и организации работы на учебный год»

;

- журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 3);

- журнал регистрации родителей, посещающих консультационный пункт Учреждения (Приложение 4);

- график работы специалистов консультационного пункта Учреждения;

- план работы Пункта;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

### **Форма заявления родителя (законного представителя)**

Заведующему МДОУ «Детский сад № 2  
комбинированного вида «Капитошка»

Пичкуровой Е.А.  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ф.и.о. родителя (законного представителя))*

\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_ регистрации

\_\_\_\_\_  
Адрес

эл.почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас оказать психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную  
помощь в отношении моего ребенка \_\_\_\_\_

*(ф.и.о. ребенка, дата рождения)*

Содержание вопроса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись*

*Расшифровка*

Приложение 2

**Форма Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей)**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя, форма обращения	Адрес, телефон заявителя	Каткое содержание вопроса	Решение вопроса	Ф.И.О. специалиста, осуществлявшего консультацию	Примечание

Приложение 3

**Форма Журнала учета работы консультационного пункта**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Приложение 4

**Форма Журнала регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5