

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании
родителей
МДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида
«Капитошка»
протокол № 1
от « 02 » сентября 2024 г.

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида
«Капитошка»
протокол № 1
от « 30 » августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МДОУ «Детский
сад № 2 комбинированного вида
«Капитошка»

Е.А.Пичкурова
приказ №1-426
от « 02 » сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о режиме рабочего времени педагогических работников
МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка» (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г. №9 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1.4. Трудовые отношения между педагогическим работником и ДОО, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы.

1.6. С целью ознакомления педагогических работников ДОО (далее — педагогические работники) с настоящим Положением, ДОО размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Понятия, используемые в Положении

2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» — нормативное предписание, принятое на уровне ДОО и регулирующее его внутреннюю деятельность;

- «распорядительный акт» — это приказ, изданный руководителем ДОО, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ДОО;

- «педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ДОО и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- «Трудовой договор» - соглашение между ДОО и педагогическим работником, в соответствии с которым ДОО обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы

трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.

- Рабочее время — время, в течение которого педагогический работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю устанавливается старшим воспитателям, воспитателям ДОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, педагогам-

ситуации в организации переводить воспитателей на любой из трех возможных режимов отработки 36-часовой рабочей недели.

3.7. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, который утверждается распорядительным актом ДОО.

3.8. Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается руководителем ДОО.

3.7. Работодатель обязан вести учёт рабочего времени, фактически отработанного каждым педагогическим работником.

3.8. Составление расписания непосредственной образовательной деятельности для педагогических работников (кроме воспитателей) осуществляется с учётом рационального использования их рабочего времени.

3.9. Периоды временного приостановления работы ДОО по причине проведения ремонтных работ и в иных случаях, считаются для педагогических работников рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Руководитель ДОО вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе, к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка группы, работа на территории, охрана ДОО и др.) в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

3.10. Работа педагогических работников в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа ДОО.

3.12. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом ДОО.

3.13. По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4. Ответственность за нарушение режима рабочего времени.

4.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения педагогическими работниками режима рабочего времени.

4.2. Педагогическим работникам ДОО запрещается:

а) изменять по своему усмотрению график работы;

б) удлинять или сокращать продолжительность рабочего времени;

в) покидать рабочее место в рабочее время, за исключением случаев, когда это необходимо для исполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных ТК РФ.