

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида «Капитошка»

Протокол № 3 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида «Капитошка»
_____ Е.А.Пичкурова

Приказ №1 – 515/1 от 28.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о годовом плане
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка» (далее — ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения РФ № 373 от 31 июля 2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Устава ДОУ.

1.3. Годовой план работы ДОУ — это нормативно - управленческий документ, определяющий основные мероприятия и сроки их реализации по конкретным направлениям деятельности ДОУ на каждый учебный год в соответствии с основной образовательной программой и иными нормативными документами. 1.4. Годовой план обеспечивает единство целей и задач (образовательных, воспитательных, развивающих), реализацию образовательной программы, преемственность и взаимодействие в работе ДОУ с семьёй, школой, социумом.

1.5. Годовой план составляется с учётом вида и направления работы ДОУ, кадрового состава и его профессионального уровня.

1.6. Годовой план составляет заведующая, заместители заведующей, старший воспитатель, с привлечением воспитателей, специалистов, родителей.

1.7. Годовой план входит в номенклатуру дел ДОУ.

1.8. По результатам анкетирования педагогов и родителей в конце учебного года (в мае) вносятся предложения в годовой план на новый учебный год.

2. Цели и задачи годового плана.

2.1. Цель годового плана — целенаправленная, реальная и прогностическая работа по повышению качества дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Задачи:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки.

3. Содержание годового плана.

3.1. Годовой план включает в себя:

3.1.1. Вводную часть:

– анализ результатов работы, причин невыполнения предыдущего годового плана, особых затруднений в работе воспитателей, экспериментальную работу, мнение родителей, о перспективах развития ДОУ, результаты освоения образовательной программы детьми, задачи, вытекающие из плана развития ДОУ и анализа его работы за прошедший период; публичный отчет заведующего ДОУ.

3.1.2. Основные задачи на новый учебный год.

3.1.3. Разделы:

- организационно-управленческий;
- повышение профессионального уровня и деловой квалификации педагогов;
- методическая работа;
- мониторинг образовательного процесса;
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- взаимодействие детского сада с организациями города;
- административно-хозяйственная работа.

3.1.4. Приложения к годовому плану:

- план летней оздоровительной работы;
- методические темы по самообразованию педагогов;
- совещания при заведующей;
- медико-педагогические совещания;
- психолого-педагогический консилиум;
- открытые просмотры педагогической деятельности.

3.2. Разделы годового плана могут дополняться по необходимости, ежегодно изменяется их содержание, которое определяется полученными результатами.

4. Документация и отчетность.

4.1. Годовой план оформляется в табличной и текстовой форме.

4.2. Годовой план составляется на весь учебный год, на основе результатов работы прошедшего учебного года.

4.3. Годовой план может подвергаться корректировке, исправлению в ходе работы над его написанием.

4.4. Годовой план хранится в методическом кабинете.

4.5. Годовой план принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующей ДОУ.

4.6. О результатах выполнения годового плана отчитывается заведующий и заместитель заведующего на итоговом педагогическом совете в конце учебного года.