

СОГЛАСОВАНО :

Председатель первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка»
_____Дорохова Е.И.

Утверждаю:

Заведующая МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка»
_____Е.А.Пичкурова

Приказ №1-515/1 от 28.12.2020 г.

Положение
о комиссии по определению стажа работы для установления
ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников
МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по определению стажа работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка» (далее – Положение) определяет порядок формирования комиссии и осуществления работы комиссии по установлению стажа и включению иных периодов работы, дающих право на выплаты.

1.2. Комиссия по определению стажа работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа работников, дающее право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Определение стажа работы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.2. Решение вопросов о включении в стаж работы иных периодов работы, опыт и знания которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

2.3. Рассмотрение и разрешение в установленном действующим законодательством порядке спорных вопросов, связанных с исчислением и установление стажа работы.

3. Функции комиссии.

3.1. Комиссия устанавливает стаж работы;

3.2. Рассматривает и анализирует документы, представленные для подтверждения стажа работы. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты, является трудовая книжка.

3.3. Проверяет при необходимости обоснованность включения в стаж работы отдельных периодов трудовой деятельности.

3.4. Устанавливает идентичность между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями должностей МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка».

3.5. Принимает решения об установлении стажа, вносит предложения о зачете иных периодов трудовой деятельности в общий стаж. Решение комиссии оформляется протоколом и передается заведующей для соответствующего приказа.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. В состав комиссии входят члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии:

- подготавливает вопросы на рассмотрение Комиссии;
- подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;
- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;
- при подготовке документов к заседанию Комиссии проводит проверку документов заявителя.

5. Порядок проведения работы

5.1. Заседание Комиссии проводятся в рабочее время по необходимости.

5.2. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

5.3. Заседание Комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов Комиссии;

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии;

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и передается заведующей для издания соответствующего приказа.

6. Порядок для определения стажа

6.1. Настоящее Положение регулирует порядок определения комиссией конкретного размера выплаты ежемесячных надбавок за выслугу лет к должностному окладу и периодов работы, которые учитываются при определении стажа работы следующим категориям работников МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка»:

- заместителям заведующей образовательного учреждения
- педагогическим работникам;
- специалисту по охране труда;
- работникам, относящимся к учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.

6.2. Стаж работы определяется ежегодно на 1 сентября, 1 января текущего года комиссией, создаваемой заведующей при участии представителей первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка». Протокол заседания комиссии является основанием для приказа заведующей о назначении работнику стимулирующей надбавки за выслугу лет.

6.3. Ежемесячная стимулирующая надбавка за выслугу лет к должностному окладу всем работникам МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка» производится дифференцированно в зависимости от стажа работы в образовательных учреждениях, дающее право на получение этой стимулирующей выплаты и устанавливается настоящим Положением с учетом мнения первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка» в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры надбавки в процентах в должностному окладу
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 и более лет	25

6.4. Изменение размеров стимулирующей выплаты производится при увеличении стажа работы по специальности или педагогического стажа до дня достижения соответствующего стажа;

6.5. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются также следующие периоды;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с образовательным учреждением;

- время обучения работников на курсах переподготовки и повышения квалификации;

6.6. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты рассматривается в установленном законодательном порядке;

6.7. В стаж работы педагогических работников засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях;

6.8. В стаж работы заместителей заведующей МДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида «Капитошка», засчитывается руководящая, педагогическая и методическая работа в образовательных и других учреждениях;

6.9. В стаж работы работников (относящихся к учебно-вспомогательному персоналу), специалисту по охране труда, засчитываются периоды времени их деятельности в соответствии с занимаемой должностью.